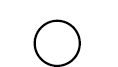
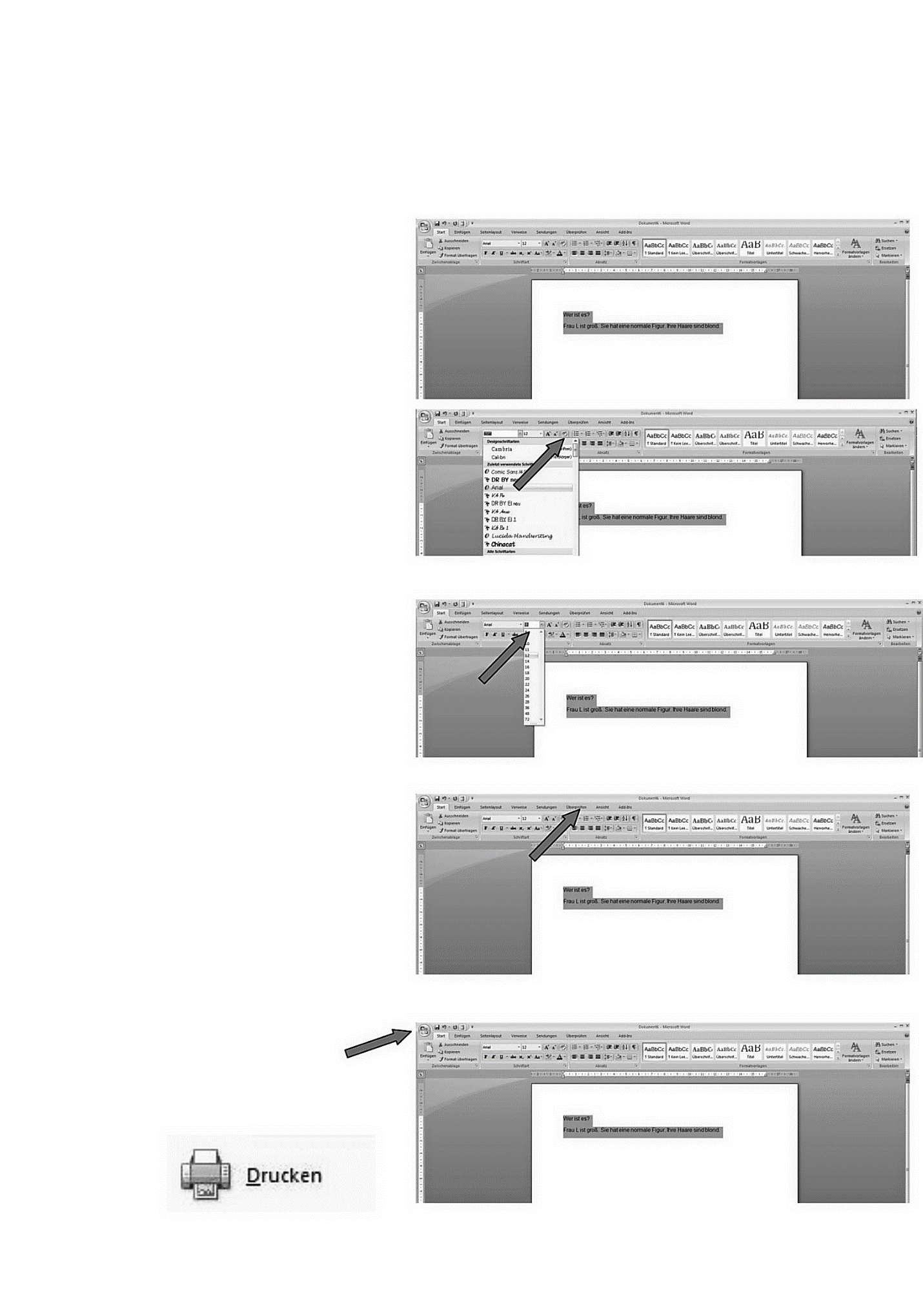
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Name: | Klasse: | Datum: |  | KV 49 |
|  |  | | | | |



**Einen Text formatieren**



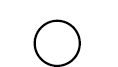
1

Markiere den gesamten Text.

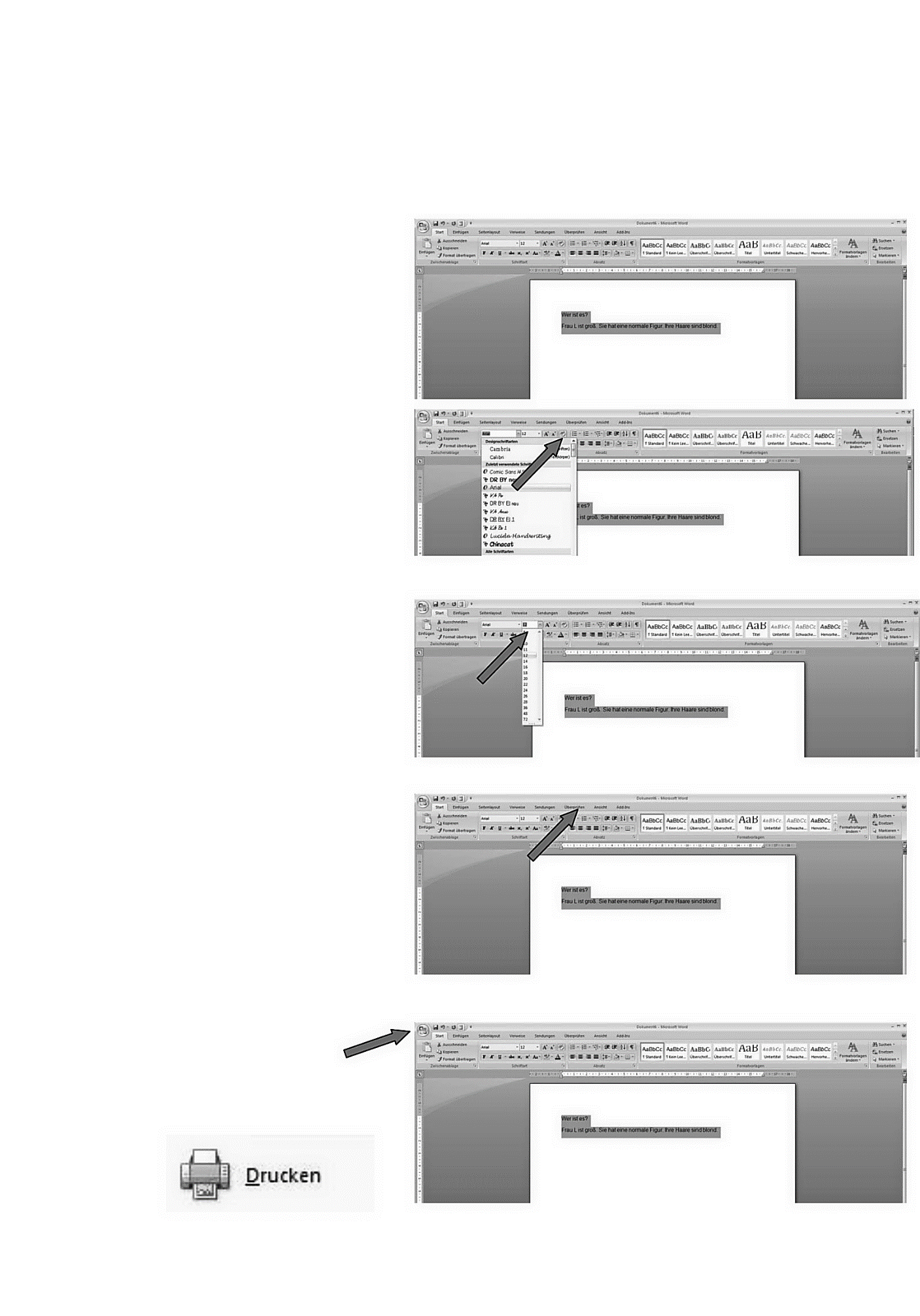
Halte dazu die linke Maustaste

gedrückt und fahre vom Anfang bis

zum Ende des Textes.



2

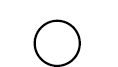
Wähle eine Schriftart. Um die

verschiedenen Schriften zu sehen,

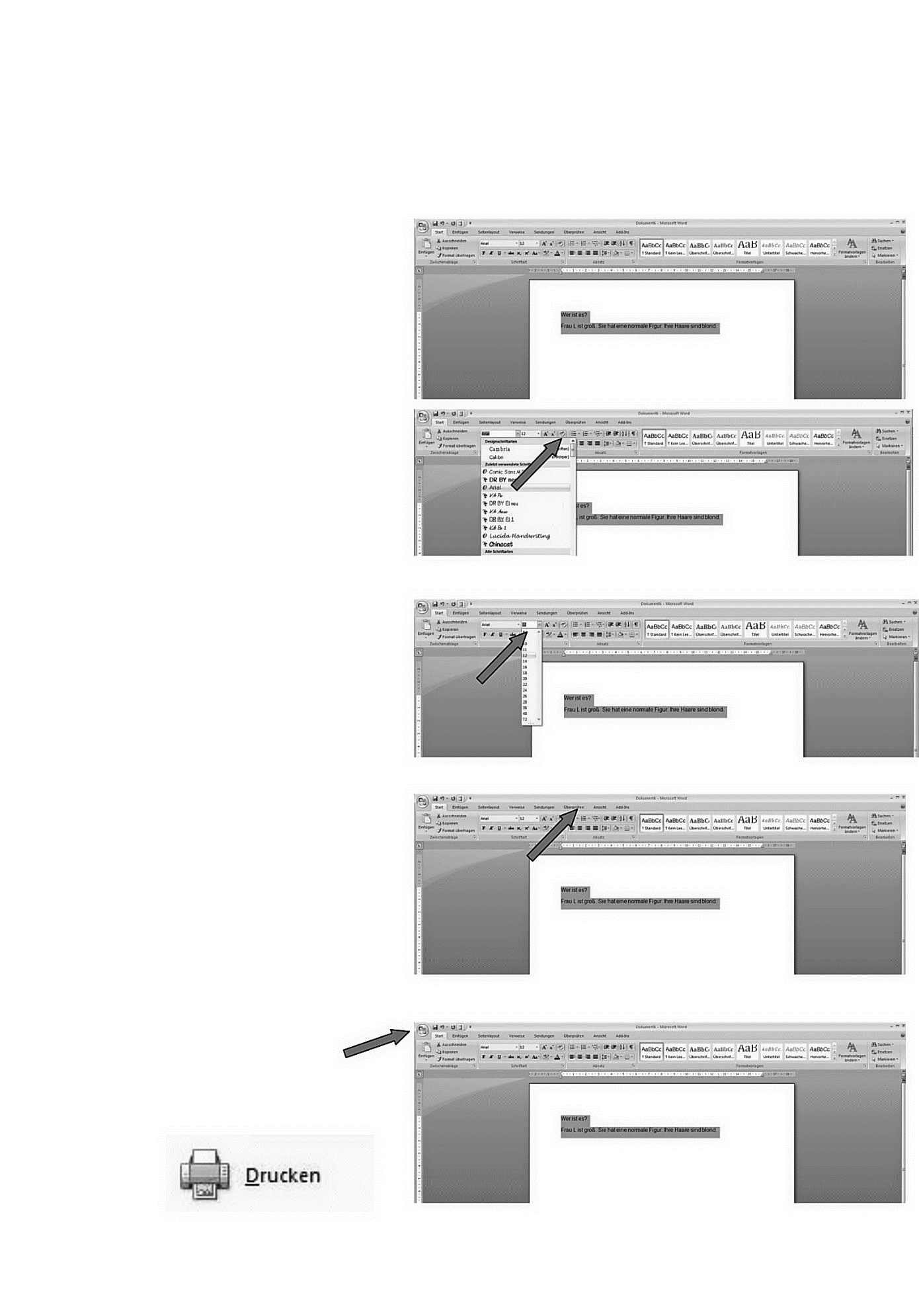
musst du in der Symbolleiste neben

der Schriftgröße den kleinen Pfeil

anklicken.



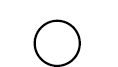
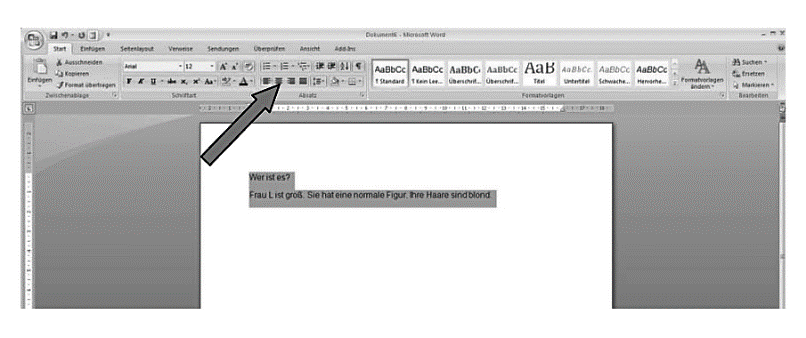
3

Wähle eine Schriftgröße. Dazu

musst du in der Symbolleiste den

kleinen Pfeil neben der Schriftart

anklicken.

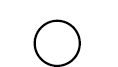


4

Du kannst den Text auch zentriert

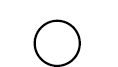
anordnen. Drücke dazu auf das

Symbol.

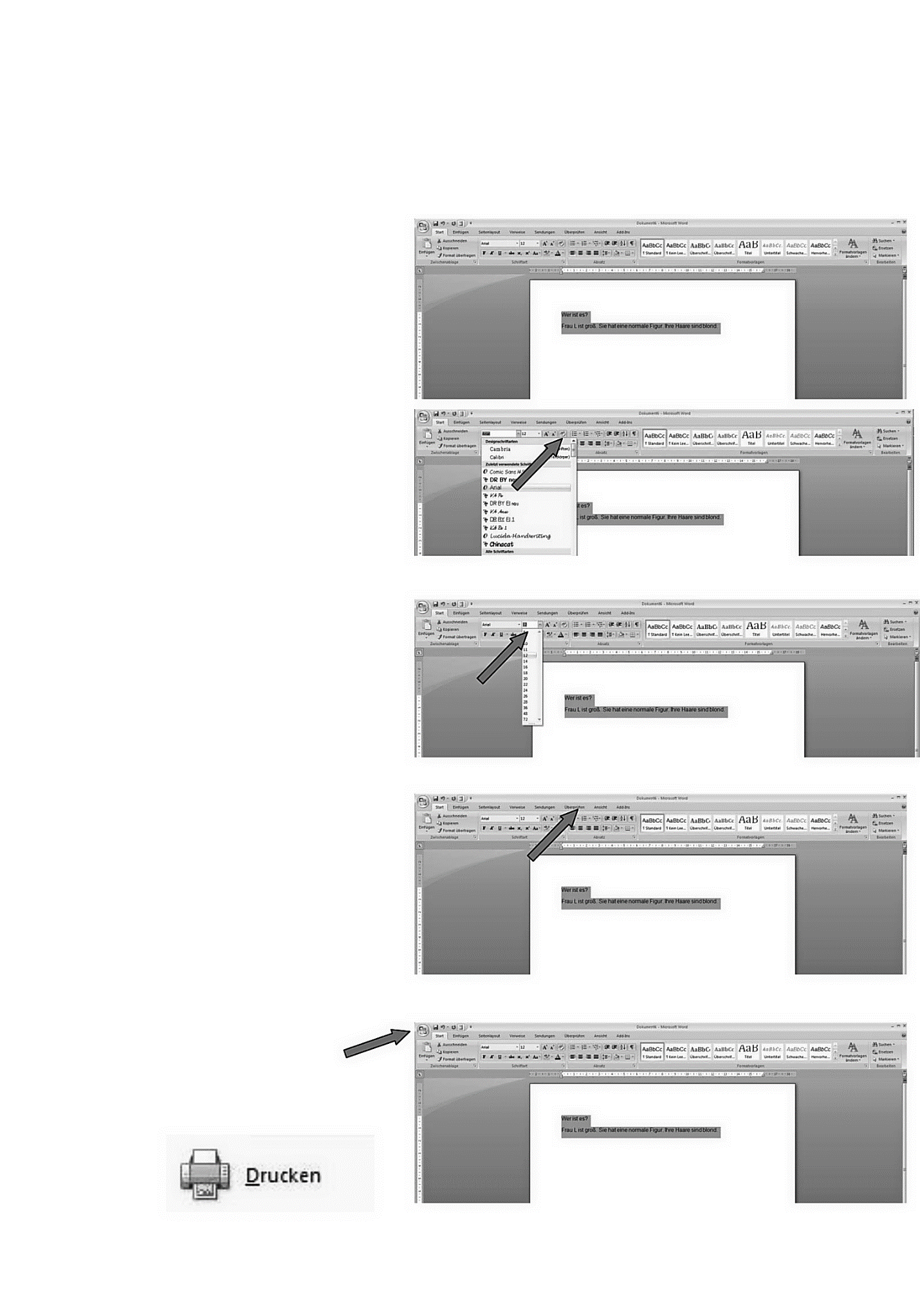


5

Speichere deinen Text.



6

Du kannst deinen Text nun

drucken. Das Druckersymbol

findest du, wenn du auf

„Datei“ oben links klickst.

