|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zu S. 57 | Lernaufgabe |  |  | KV 9 | 4 |  |
|  |  | | | | | |

Tipps: Ein Interview führen

1. Fragen überlegen

Überlege dir vorher gut, was du fragen willst bzw. wie du den zu erfragenden Aspekt angemessen erfragst. Was interessiert dich? Was möchtest du gerne wissen? Wie kannst du diese Aspekte so verpacken, dass daraus auch ein echtes Gespräch entsteht?

2. W-Fragen helfen bei der Strukturierung

Versuche solche Fragen zu stellen, bei denen der Interviewpartner nicht nur mit Ja oder Nein antworten muss.

⚫ Wer (Um wen geht es)?

⚫ Was (ist passiert)?

⚫ Wann (war das Ereignis)?

⚫ Wo (ist es geschehen)?

⚫ Wie (ist es passiert)?

⚫ Warum (ist es passiert)?

3. Fragen sortieren

Ordne deine Fragen inhaltlich und überprüfe nochmals:

Fehlt etwas?

Gibt es Überschneidungen?

Ergeben sich evenuell auch weiterführende Fragen aus dem, was besprochen wurde?

4. Begrüßung

Stelle dich mit Namen vor und erkläre deinem Interviewpartner, was du vorhast.

5. Neugierig und geduldig sein

Sei neugierig auf die Antworten und höre gut zu. Oft fallen dir während des Gesprächs noch interessante Fragen ein, die du zusätzlich stellen kannst.

6. Auswählen

Nicht alle Antworten, die du aus dem Gespräch bekommst, kannst du brauchen. Wähle die wichtigsten und interessantesten Antworten aus. Überlege auch immer, weshalb gerade diese Antworten für dich wichtig und interessant sind.

7. Abschluss

Danke deinem Gesprächspartner und verabschiede dich.