Tipps: Ein Interview führen

**1. Fragen überlegen**

Überlege dir vorher gut, was du fragen willst bzw. wie du den zu erfragenden Aspekt angemessen erfragst. Was interessiert dich? Was möchtest du gern wissen? Wie kannst du diese Aspekte so verpacken, dass daraus auch ein echtes Gespräch entsteht?

**2. W-Fragen helfen bei der Strukturierung**

Versuche solche Fragen zu stellen, bei denen der Interviewpartner/die Interviewpartnerin nicht nur mit Ja oder Nein antworten muss.

⚫ Wer (Um wen geht es)?

⚫ Was (ist passiert)?

⚫ Wann (war das Ereignis)?

⚫ Wo (ist es geschehen)?

⚫ Wie (ist es passiert)?

⚫ Warum (ist es passiert)?

**3. Fragen sortieren**

Ordne deine Fragen inhaltlich und überprüfe nochmals:

⚫ Fehlt etwas?

⚫ Gibt es Überschneidungen?

⚫ Ergeben sich eventuell auch weiterführende Fragen aus dem, was besprochen wurde?

**4. Begrüßung**

Stelle dich mit Namen vor und erkläre deinem Interviewpartner/deiner Interviewpartnerin, was du vorhast.

**5. Neugierig und geduldig sein**

Sei neugierig auf die Antworten und höre gut zu. Oft fallen dir während des Gesprächs noch interessante Fragen ein, die du zusätzlich stellen kannst.

**6. Auswählen**

Nicht alle Antworten, die du aus dem Gespräch bekommst, kannst du gebrauchen. Wähle die wichtigsten und interessantesten Antworten aus. Überlege auch immer, weshalb gerade diese Antworten für dich wichtig und interessant sind.

**7. Abschluss**

Danke deinem Gesprächspartner/deiner Gesprächspartnerin und verabschiede dich.