|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | → SB S. 125 / CDA S. 77 | KV 8/10b | ¡Adelante! | Curso esencial | 8 |
|  |  | | | | |

Tarea final: Una entrevista de trabajo

Esta lista os ayuda a decidir si vuestra entrevista o la de vuestros compañeros es buena.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ☺ | 😐 | ☹ |
| Contenido (Inhalt) |  |  |  |
| La situación es auténtica. Creo que así puede ser una entrevista de trabajo. |  |  |  |
| El entrevistador / La entrevistadora hace buenas preguntas que ayudan a saber si el candidato / la candidata es adecuado/a para el trabajo. |  |  |  |
| También hace preguntas para saber qué tipo de persona es el candidato / la candidata. |  |  |  |
| El candidato / La candidata explica bien sus experiencias e intereses y por qué le gustaría hacer el trabajo. |  |  |  |
| También hace preguntas interesantes o importantes sobre el trabajo. |  |  |  |
| Entrevistador/a y candidato/a se escuchan y reaccionan a lo que dice el otro. |  |  |  |
| Lengua |  |  |  |
| Los alumnos usan un vocabulario adecuado y variado. |  |  |  |
| Utilizan el pretérito indefinido correctamente. |  |  |  |
| Lo que dicen es adecuado para una situación formal. Hablan, p. ej., de usted y no utilizan palabras coloquiales (umgangssprachlich). |  |  |  |
| No hacen muchos otros errores. |  |  |  |
| Presentación |  |  |  |
| Los alumnos interpretan bien su papel (Rolle). |  |  |  |
| Hablan claramente; el volumen (Lautstärke) es adecuado y la pronunciación buena. |  |  |  |
| Evitan pausas y, para hacerlo, usan muletillas (Pausenfüller) como bueno, pues… |  |  |  |
| Hablan y actúan sin mirar demasiado sus notas. |  |  |  |
| Mis recomendaciones para los actores |  |  |  |
|  | | | |